



Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2014 rok
wraz z listą mieszkańców Gminy Kęty popierających tę propozycję

Uwaga:

1. Wypełnienie punktów 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe.
2. Zgłoszenia propozycji zadania możliwe jest w okresie od dnia 17 września 2013 r. do dnia 4 października 2013 r. do godz. 14:00.
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Kęty lub przesać pocztą na adres Urząd Gminy Kęty, 32-650 Kęty, Rynek 7. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Kęty.

1. Nazwa/Tytuł zadania:

Utwardzenie parkingu na terenie Szkoły Podstawowej w Łękach

2. Zasięg lokalny zadania: (prosimy zaznaczyć znakiem „X” wyłącznie jedną z opcji)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dzielnica Nowe Miasto
<input type="checkbox"/> Dzielnica Podlesie
<input type="checkbox"/> Dzielnica Stare Miasto | <input type="checkbox"/> Sołectwo Bielany
<input type="checkbox"/> Sołectwo Bulowice
<input checked="" type="checkbox"/> Sołectwo Łęki | <input type="checkbox"/> Sołectwo Malec
<input type="checkbox"/> Sołectwo Nowa Wieś
<input type="checkbox"/> Sołectwo Witkowice |
|--|--|---|

3. Lokalizacja/Miejsce realizacji: (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie)

Teren Szkoły Podstawowej w Łękach

4. Beneficjenci: (prosimy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.)**Kryterium społeczno-zawodowe:**

1. Rodzice dowożący dzieci do szkoły
2. Mieszkańcy wsi korzystający z Sali gimnastycznej
3. Zawodnicy Klubów Sportowych z Łęk i Malca
4. Kontrahenci dostawcy, poczta
5. Nauczyciele i pracownicy szkoły

5. Opis zadania: (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania)

1. Likwidacja starego szamba
2. Budowa parkingu:
 - a) Wybranie istniejącego podłoża
 - b) Transport zagęszczenie i wypoziomowanie powierzchni kruszywem
 - c) Zakup i układanie obrzeży
 - d) Zakup ażurów zbrojnych na wjazd śmieciarki
 - e) Zakup płytek chodnikowych i ułożenie płyt ażurowych i chodnikowych

6. Uzasadnienie: (prosimy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

Cele jest podniesienie stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkoły, jak również dowożących ich rodziców. Część uczniów dojeżdża także na rowerach dla których nierówności i ubytki w nawierzchni stanowią zagrożenie. Ze względu na zły stan techniczny nawierzchni konieczne jest utwardzenie podłoża co wpłynie na poprawę bezpieczeństwa osób korzystających z sali gimnastycznej i szkoły.

7. Szacunkowe koszty zadania: (prosimy uwzględnić wszystkie części zadania oraz ich szacunkowe koszty)		
7.1. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania (w zł):		22 363, 00 zł
7.2. Koszty w rozbięciu na poszczególne części zadania		
lp.	część zadania	koszt w zł
1	Kucie betonowych elementów	2 460,00
2	Zasypywanie pozostałości po szambie	1 800,00
3	Wybranie istniejącego podłoża na głębokość 0,4 m, na powierzchni 120 m ² – tj. 48 m ²	1 353,00
	Koszt kruszywa wraz z transportem, zagęszczeniem i wypoziomowaniem powierzchni:	
4	20m ³ tłuczeń	2 000,00
5	20m ³ kliniec	2 000,00
6	7 m ³ żwir łamany 2-8mm	700,00
7	Zagęszczanie i poziomowanie	500,00
8	Zakup 40m obrzeży	1 000,00
9	Układanie obrzeży (krawężnik)	1 000,00
10	Beton 5 m ³	1 350,00
11	Zakup ażurów zbrojonych na wjazd dla śmieciarki 56m ² tj 94 szt.	3 000,00
12	Zakup płytek chodnikowych na pozostałą część parkingu dla samochodów osobowych 200 szt.	3 200,00
13	Ułożenie płyt ażurowych i chodnikowych	2 000,00
8. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania:		
imię i nazwisko		adres zamieszkania
		telefon/email
9. Lista z podpisami: (Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Kęty, popierających zadanie. Każdy mieszkaniec Gminy Kęty może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego. Autor/autorzy zadania mogą udzielić poparcia, o ile są mieszkańcami Gminy Kęty. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem znakowania kolejnym numerem strony. Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale.)		
9.1. Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie:		17
10. Pozostałe załączniki: (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) – Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii		
lp.	rodzaj załącznika	liczba

Oświadczenie autora/autorów zadania

Składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2014 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kęty z siedzibą w Kętach, Rynek 7.

(podpis/y autora/ów)

[Podpis]